**Методические рекомендации по заполнению формы Плана закупок**

1. Внесение изменений (добавление, удаление, переименование столбцов и т.п.) в установленную форму не допускается.
2. Сведения о Плане закупок (ПЗ) представляются в следующем порядке:
   1. В графе «Код вида деятельности» указывается принадлежность закупки к виду деятельности в соответствии с утвержденными программами:

1 - «новое строительство»;

2 - «реконструкция и техперевооружение»;

3 - «энергоремонтное (ремонтное) производство, техническое обслуживание»;

4 - «ИТ-Закупки»;

5 - «НИОКР»

6 - «Консультационные услуги»;

7 - «Прочие закупки».

1. В графе «Номер закупки» указывается уникальный номер закупки, который автоматически присваивается системой управления закупочной деятельностью (при наличии) либо в соответствии с принятой нумерацией в Обществе.
2. В графе «Заказчик продукции. Филиал/подразделение» указывается наименование филиала, а для закупок исполнительного аппарата Общества, указывается наименование подразделения, инициировавшего закупку.
3. В графе «Код по ОКВЭД2», «Код по ОКПД2», «Код по ОКЕИ», «Код по ОКАТО» указываются коды в соответствии с общероссийскими классификаторами.
4. При указании вида закупки применяются следующие индексы:

* ПИР – проектно-изыскательские работы;
* ГЭ – прохождение экспертизы проектов;
* АН – авторский надзор за ходом строительства;
* ТН – технический надзор за ходом строительства;
* СМР – строительно-монтажные работы;
* ПНР – пуско-наладочные работы;
* ГП – генподрядные работы (работы «под ключ»);
* УС – услуги сторонних организаций по управлению строительством;
* МТРиО – поставка материально-технических ресурсов и оборудования;
* ОН – приобретение, аренда объектов недвижимости, включая услуги по юридическому сопровождению сделок, оформлению объектов недвижимости, а также возмещение убытков, связанных с использованием земельных участков под строительство;
* ИТ – покупка и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники, внедрение и сопровождение лицензионного программного обеспечения, корпоративных информационных систем;
* ТС – покупка, аренда транспортных средств и спецтехники, транспортные услуги;
* СБ – обеспечение безопасности и защита коммерческой, промышленной, финансовой, деловой и другой информации;
* ФО – отбор финансовых организаций;
* Охрана – услуги сторонних организаций по охране имущества;
* Услуги –прочие услуги, не вошедшие в вышеперечисленные виды закупок;
* Работы –прочие работы, не вошедшие в вышеперечисленные виды закупок.

1. В графе «Наличие условий о субъектах малого и среднего предпринимательства в конкурсной/закупочной документации», в зависимости от условия указывается значение «1» - в закупочной процедуре могут участвовать любые участники, «2» - только субъекты малого и среднего предпринимательства, «3» - требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства).
2. В графе «Категория закупки, которая не учитывается при расчёте совокупного годового стоимостного объёма договоров» указывается буква подпункта, пункта 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.
3. В графе «Признак закупки инновационной и высокотехнологичной продукции» указывается признак отнесения закупке к инновационной и высокотехнологичной продукции. В случае, отнесения закупки к инновационной и высокотехнологичной продукции указывается слово «ДА». Отнесение закупки к инновационной и высокотехнологичной продукции определяется на основании критериев утвержденных приказом Минэнерго России от 25.12.2015 №1026.
4. При указании планируемых способов закупки применяются следующие индексы:

- ООК/ЗОК – открытый/закрытый одноэтапный конкурс;

- ОМК/ЗМК – последний этап открытого/закрытого многоэтапного конкурса;

- ОЦК/ЗЦК – открытый/закрытый ценовой конкурс;

- ОА/ЗА – открытый/закрытый аукцион;

- ОЗП/ЗЗП – открытый/закрытый запрос предложений;

- ОЗЦ/ЗЗЦ – открытый/закрытый запрос цен;

- ПЗ – простая закупка;

- МЗ –мелкая закупка;

- ЗЦ ООК РС

- ЕП – закупка у единственного поставщика;

- ЗПП – закупка, путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

1. В графе «Организатор закупки (юридическое лицо/филиал)» указывать наименование юридического лица, а в случаях самостоятельной организации процедур закупок филиалами, указать и наименование филиала.
2. Для закупок способом у единственного поставщика заполняется раздел «Сведения о закупке у единственного поставщика».
3. В случае проведения закупочных процедур по результатам открытой конкурентной процедуры на право заключения рамочных соглашений, в графе «Планируемый способ закупки» указывается индекс конкурентной процедуры в сочетании с индексом «ООК РС» через одиночный пробел, например, «ЗЦ ООК РС».
4. Сведения о сроках проведения процедур (графы «Плановая дата официального объявления о начале процедур (чч.мм.гггг)», «Дата вскрытия конвертов», «Плановая дата подведения итогов по закупочной процедуре (чч.мм.гггг)», и исполнения обязательств по договору (графы «Плановая дата заключения договора (чч.мм.гггг)», «Плановая дата начала поставки товаров, выполнения работ, услуг (чч.мм.гггг)», «Плановая дата окончания поставки товаров, выполнения работ, услуг (чч.мм.гггг)») представляются исключительно в формате даты «Число.Месяц.Год», при этом в графе указывается последний день месяца в котором планируется объявление закупочной процедуры/вскрытие конвертов/подписание итогового протокола/заключение договора/начало или окончание поставки товаров, выполнения работ, услуг.
5. Сведения по разделу «Данные из ИПР текущий и следующий календарные годы» заполняются в строгом соответствии с утвержденной инвестиционной программой.